



บันทึกข้อความ

บค.016.....

วันที่...../...../.....

ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

ที่.....

วันที่/...../ 2566

เรื่อง ขอส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ที่ ศธ 04339/1819

2. คำสั่งโรงเรียนเมืองพิหาร ที่ 031/2566 สั ง ณ วันที่ 20 เมษายน 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ	จำนวน 1 ฉบับ
	2. คำสั่งโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ ที่ 031/2566	จำนวน 1 ฉบับ
	3. รายละเอียดการส่งมอบงาน	จำนวน 1 ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ แจ้งว่า นางทัศนียา แก่นแก้ว ตำแหน่งครูวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ได้รับคำสั่งโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ ที่ 031/2566 สั ง ณ วันที่ 20 กันยายน 2566 เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ ให้ย้ายข้าราชการครูดังกล่าวไปดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ณ โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ ตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้านางทัศนียา แก่นแก้ว ตำแหน่งครู จึงขอส่งมอบหมายงานในหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานต่างๆ โดยดำเนินการมอบหมายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ตามคำสั่งกล่าว ณ โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ ต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางทัศนียา แก่นแก้ว)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ
กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ
วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้านางทัศนีย์ แก่นแก้ว ตำแหน่ง ครู ขอรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับมอบหมายงาน
1	กลุ่มบริหารวิชาการ	1. ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ - รายวิชาที่สอน คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.6/2, 6/4,6/5 2. งานหน้าที่พิเศษ - หัวหน้าโครงการห้องเรียนส่งเสริมคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และฯ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาววิไลพร พิทักษา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุดา เจ๊ะหวังมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางจิรภา สบายดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

รายงานบัญชีทะเบียนการส่งมอบวัสดุ – ครุภัณฑ์
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้านางทัศนีย์ แก่นแก้ว ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ขอส่งมอบวัสดุ – ครุภัณฑ์ เนื่องจากได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงาน	ผู้รับมอบหมายงาน
1	กลุ่มบริหารงบประมาณ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
2	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ
1	โต๊ะ (ปคส.99/118/61)	1 ตัว	
2	เก้าอี้ (ปคส.09/085)	1 ตัว	
3	กุญแจห้องหมวดคณิตศาสตร์ชั้น 4	1 ดอก	ไม่มีเลขที่ครุภัณฑ์
4	กุญแจห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	1 ดอก	ไม่มีเลขที่ครุภัณฑ์
5			

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางทัศนีย์ แก่นแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางชนิษฐา ธรรมชาติ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางจิรภา สบายดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ