



บันทึกข้อความ

ทป.03/.....

วันที่...../...../.....

ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนเวอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่

อยู่เวร ☐ กลางวัน/วันหยุดราชการ ☐ เวรกลางคืน

ในวันที่เดือนปี พ.ศ.ในการนี้ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรตามวันและเวลาดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

จึงขอแลกเปลี่ยนเวอร์กับ นาย/นาง/นางสาวตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ให้มาปฏิบัติหน้าที่แทน ตามวันและเวลาดังกล่าว

และข้าพเจ้าจะไปอยู่เวร ☐ กลางวัน/วันหยุดราชการ ☐ เวรกลางคืน

ในวันที่ เดือน พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้ขอแลกเปลี่ยนเวอร์

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้รับแลกเปลี่ยนเวอร์

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

(นายเอกพล ทองพุ่ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางสาวอริสา สุขสวัสดิ์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นางจิรภา สบายดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ
---	---