



บันทึกข้อความ

ทป.06/.....

วันที่...../...../.....

ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตดูภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงานมีความประสงค์ขออนุญาตดูภาพ
บันทึกจากกล้องวงจรปิด เนื่องจาก (ระบุสาเหตุ).....

เหตุเกิดเมื่อวันที่ช่วงเวลา.....

โดยจะขอดูภาพกล้องวงจรปิดบริเวณ

- ☐ จุดที่ ๑ ห้องสแกนบัตรนักเรียน
☐ จุดที่ ๒ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ จุดที่ ๓ ห้องกลุ่มบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นหัวหน้างานกลุ่มบริหารทั่วไป

- ☐ พิจารณาแล้วสามารถดำเนินการได้
☐ พิจารณาแล้วไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ

(นายเอกพล ทองพุ่ม)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

- ☐ เห็นสมควรอนุญาต
☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวอริสา สุขสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางจิรภา สบายดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ