



บันทึกข้อความ

วช.03/.....
วันที่...../...../.....

ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตแลกคาสอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความจำเป็นขอแลกคาสอนเนื่องจาก.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างเวลา.....น. ถึงน.

จึงขอแลกคาสอน จำนวนคาสอน.....คาสอน แลกเปลี่ยนคาสอนดังนี้

ที่	คาสอนปกติ				คาสอนที่ขอแลก				ลงชื่อผู้รับแลกคาสอน	
	ว/ด/ป	คาบ ที่	ชั้น/ ห้อง	รายวิชา	ว/ด/ป	คาบ ที่	ชั้น/ ห้อง	รายวิชา	ตัวบรรจง	ลายเซ็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้..... (.....) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....	ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ (นายธนันท์ชัย ฉัตรทอง) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ (นางสาวสุดา เจ๊ะหวังมา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ -----/-----/-----	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐ อื่น ๆ (นางจิรภา สบายดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ