



บันทึกข้อความ

ทป.02/.....

วันที่...../...../.....

ส่วนราชการ โรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถตู้โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่งกลุ่มสาระการ

เรียนรู้ / กลุ่มงานมีความประสงค์ขอใช้รถตู้ของทางราชการ

เดินทางไป(ระบุสถานที่).....อำเภอ/

เขต.....จังหวัด.....เพื่อดำเนินการเรื่อง.....

ออกเดินทางใน วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....

และจะเดินทางกลับถึงโรงเรียน ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา..... มีผู้ร่วมเดินทางครั้งนี้ จำนวนนักเรียน คน จำนวนครู

โดยมี นาย/นาง/นางสาวเป็นผู้ควบคุมในการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงทะเบียนรับเรื่อง เลขที่ ลงวันที่รับ ลงชื่อ (นางสาวจุฑาพรรณ พิรัชย์เดช) เจ้าหน้าที่งานสารบรรณกลุ่มบริหารทั่วไป	ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป ☐ ทราบ ☒ เสนอเพื่อโปรดพิจารณา ให้รถตู้โรงเรียน หมายเลขทะเบียน โดยให้นายเป็นพนักงานขับรถ ลงชื่อ (นายเอกพล ทองพุ่ม) หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป ☐ เห็นสมควรอนุญาต ☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายจตุพล จาตุรงค์) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป /...../.....	ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางจิรภา สบายดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา สมุทรปราการ /...../.....